|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНРешением Общего собрания членов ПРОО «Ассоциация социальных предпринимателей» Протокол от 08.01.2020 г. № 1/20 |

**ПОРЯДОК**

**приемА в члены и прекращениЯ членства**

**ПРОО «АссоциациЯ социальных предпринимателей»**

**ПЕРМЬ**

**2020**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок приема в члены и прекращения членства в **Ассоциации социальных предпринимателей** (далее - Порядок) устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ПРОО «Ассоциация социальных предпринимателей» (далее - Ассоциация) порядок приема в члены Ассоциации и порядок прекращения членства в Ассоциации, а также права и обязанности членов Ассоциации.
	2. Членами Ассоциации могут быть российские и иностранные юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке, деятельность которых соответствует требованиям, установленными Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации, законодательством Российской Федерации, признающие и соблюдающие Устав Ассоциации, регулярно уплачивающие установленные в Ассоциации взносы.
	3. Членом Ассоциации не может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель:

- в отношении которого вступило в законную силу решение суда о признании его банкротом;

- не возместившее (не возместивший) потребителям работ (услуг), иным лицам убытки, причиненные в результате предпринимательской деятельности, установленные в судебном порядке в течение 6 (шести) календарных месяцев с момента вступления в законную силу такого судебного решения.

* 1. Документом, удостоверяющим членство в Ассоциации, является выписка из протокола заседания Правления Ассоциации с решением о принятии заявителя в члены Ассоциации.
1. **Условия и порядок приема в члены Ассоциации**
	1. Прием в члены Ассоциации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Порядком и иными внутренними документами Ассоциации.
	2. Для приема в члены Ассоциации кандидат в члены Ассоциации представляет в Ассоциацию следующие документы:
		1. Заявление о приеме в члены Ассоциации по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.
		2. Анкету кандидата в члены Ассоциации в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.
		3. Копии следующих документов:
* свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
* свидетельства постановки в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
* протокола о назначении (избрании) руководителя юридического лица;
* документа коллегиального органа управления юридического лица (протокол, разрешение и т.д.) о принятии решения об участии в Ассоциации;
* платежного поручения, подтверждающего уплату членского взноса из расчёта не менее 1/12 ежегодного членского взноса, с отметкой банка о перечислении.

Копии документов должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, подписью индивидуального предпринимателя, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

* 1. Датой принятия юридического лица, индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации является дата принятия решения Правления Ассоциации о приеме кандидата в члены Ассоциации.
	2. Решение о приеме кандидата в члены Ассоциации по заявлению о приеме принимается Правлением Ассоциации не позднее 21 календарного дня с момента поступления в Ассоциацию заявления с приложением полного комплекта документов, состав и требования к которому определены п. 2.2. настоящего Порядка.
	3. Подача заявления о приеме в члены Ассоциации является подтверждением того, что юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ознакомились со всеми внутренними документами Ассоциации и обязались их выполнять.
1. **Порядок и сроки внесения взносов членами Ассоциации**
	1. Размер ежегодного членского взноса устанавливает Общее собрание членов Ассоциации.
	2. Члены Ассоциации в целях обеспечения деятельности Ассоциации вносят регулярные членские и целевые взносы в размере и в сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации.
	3. На момент подачи документов на вступление в Ассоциацию кандидат в члены Ассоциации уплачивает членский взнос в сумме не менее 1/12 ежегодного членского взноса.
2. **Отказ в приеме в члены Ассоциации**
	1. Основание для отказа в приеме кандидата в члены Ассоциации устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Порядком.
	2. Основанием для отказа в приеме кандидата в члены Ассоциации являются:
		1. Несоответствие данных, указанных в заявлении и анкете согласно п. 2.2.1 и п. 2.2.2 настоящего Порядка, и данных документов, представленных согласно п. 2.2.3;
		2. Непредставление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в полном объеме документов согласно п. 2.2 настоящего Порядка;
		3. Наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя обстоятельств, указанных в п.1.3 настоящего Порядка.
	3. Отказ в приеме юридического лица, индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации не является препятствием для повторного обращения в Ассоциацию о принятия его в члены Ассоциации.
3. **Права и обязанности членов Ассоциации**
	1. Права и обязанности членов Ассоциации определены действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.
	2. Члены Ассоциации имеют право:
		1. участвовать в управлении делами Ассоциации в установленном Уставом и внутренними документами Ассоциации порядке, а также выдвигать своих полномочных представителей в состав органов управления Ассоциации;
		2. участвовать во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
		3. вносить на рассмотрение в органы управления Ассоциации предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;
		4. использовать принадлежность к Ассоциации в рекламных целях, публиковать в печатных изданиях Ассоциации информацию о своей деятельности;
		5. пользоваться всеми видами помощи и услуг (организационных, юридических, информационных, образовательных), предоставляемых Ассоциацией своим членам;
		6. обращаться в органы управления Ассоциации за защитой своих законных прав и интересов;
		7. получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном Уставом и внутренними документами Ассоциации порядке;
		8. передавать имущество в собственность Ассоциации;
		9. выйти из Ассоциации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.
		10. иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.
	3. Члены Ассоциации обязаны:
		1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, порядй Устава Ассоциации, а также иных обязательных документов, принятых органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
		2. уплачивать вступительные и членские взносы, целевые взносы и иные взносы, в порядке и размере, установленные Уставом, Порядком о взносах, а также решениями органов управления Ассоциации;
		3. исполнять принятые Общим собранием членов Ассоциации, Наблюдательным советом и Директором Ассоциации решения;
		4. своевременно информировать Ассоциацию об изменении данных, указанных в документах согласно п. 2.2. настоящего Порядка;
		5. обеспечивать гражданскую ответственность перед потребителями товаров, услуг и иными лицами;
		6. предоставлять информацию о своей деятельности в составе и в порядке в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
		7. уважать интересы других членов Ассоциации, избегать действий, способных нанести ущерб другим членам или самой Ассоциации;
		8. содействовать осуществлению целей и задач Ассоциации;
		9. исполнять иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, Устава, внутренних документов и решений органов управления Ассоциации.
4. **Порядок и условия прекращения членства в Ассоциации**
	1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:
		1. добровольного выхода из Ассоциации;
		2. исключения из членов Ассоциации;
		3. ликвидации юридического лица или смерти индивидуального предпринимателя, являющегося членом Ассоциации.
	2. Члены Ассоциации вправе прекратить свое членство и выйти из Ассоциации путем подачи письменного заявления на имя директора Ассоциации.
	3. Добровольный выход члена из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя директора Ассоциации за один месяц до даты предполагаемого выхода. Заявление о выходе из Ассоциации должно быть подписано уполномоченным органом члена Ассоциации или лицом, наделенным соответствующими полномочиями с приложением копии соответствующего решения полномочного органа члена Ассоциации, индивидуальным предпринимателем.

Представляемые копии должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, подписью индивидуального предпринимателя, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

* 1. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению остающихся членов Ассоциации в следующих случаях:
1. нарушения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, федеральных и региональных норм, Устава Ассоциации, обязательных внутренних документов, принятых органами управления Ассоциации;
2. несвоевременной уплаты членских взносов или неуплаты членского взноса в течение двух периодов уплаты подряд;
3. невнесение целевых и/или иных взносов в установленные сроки;
4. вступления в силу судебного акта суда за нарушения требований законодательства Российской Федерации в части осуществления предпринимательской деятельности.
	1. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Наблюдательным советом Ассоциации. Членство в Ассоциации считается прекращенным с момента принятия такого решения. Если исключаемый член Ассоциации (его представитель) не присутствовал при принятии такого решения, в его адрес высылается соответствующее уведомление.
	2. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные членские взносы, целевые взносы и иные установленные внутренними документами Ассоциации взносы.
	3. Прекращение членства в Ассоциации не освобождает исключенное из Ассоциации лицо от обязательств, возникших за период членства в Ассоциации, включая уплату взносов. До момента выхода член Ассоциации продолжает выполнять свои обязанности, возложенные на него в соответствии с Уставом, Порядком, иными внутренними документами Ассоциации и законодательством Российской Федерации.
	4. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить выписку из соответствующего протокола заседания Наблюдательного совета Ассоциации. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.
	5. Решение об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
	6. Информация об исключении члена Ассоциации размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет не позднее пяти дней с момента принятия такого решения.
	7. Лицо, вышедшее из Ассоциации добровольно либо исключенное из Ассоциации, не вправе требовать от Ассоциации при выходе из Ассоциации получения части имущества Ассоциации или стоимость этого имущества, переданного им в собственность Ассоциации.
5. **Заключительные положения**
	1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его принятия Общим собранием членов Ассоциации.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации и вступают в силу с момента их утверждения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №1**к Порядку приема в члены и прекращения членства в Ассоциации социальных предпринимателей |

***(Предоставляется на фирменном бланке организации, с указанием даты и исходящего регистрационного номера)***

В Правление

ПРОО «Ассоциация социальных предпринимателей»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, организационно-правовая форма в соответствии
с учредительными документами, ФИО индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность руководителя организации, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, обращается с заявлением о вступлении
в ПРОО «Ассоциация социальных предпринимателей».

С Уставом ПРОО «Ассоциация социальных предпринимателей» и иными документами, регламентирующими деятельность Ассоциации социальных предпринимателей в соответствии с законодательством Российской Федерации, ознакомлен (о) и обязуюсь(ется) выполнять указанные в документах требования.

С настоящим заявлением представляются документы, необходимые для вступления
в члены ПРОО «Ассоциация социальных предпринимателей».

Достоверность сведений в представляемых документах подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **Приложение №2**к Порядку приема в члены и прекращения членства в Ассоциации социальных предпринимателей |

**АНКЕТА**

**Кандидата в члены**

**Ассоциации социальных предпринимателей**

1. Полное и сокращенное наименование организации

|  |
| --- |
|  |

1. Соответствие кандидата критериям социального предпринимательства:

|  |
| --- |
| * 1. Какие социальные проблемы решает/смягчает:
	2. Какие применяются подходы, позволяющие увеличить социальное воздействие:
	3. Имеется ли самоокупаемость и финансовая устойчивость для решения социальных проблем за счет доходов, получаемых от собственной деятельности:
 |

1. Юридический адрес

|  |
| --- |
|  |

1. Почтовый адрес

|  |
| --- |
|  |

1. Адрес фактического места нахождения

|  |
| --- |
|  |

1. Организационно-правовая форма

|  |
| --- |
|  |

1. Данные государственной регистрации

|  |  |
| --- | --- |
| дата государственной регистрации |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| учетный номер Минюст (для некоммерческих организаций) |  |
| ОКВЭД |  |

1. Орган, осуществивший государственную регистрацию

|  |
| --- |
|  |

1. Должность и Ф.,И.,О. (полностью) руководителя e-mail Телефон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Действующий на основании

|  |
| --- |
|  |

1. Бухгалтер Ф.И.О. (полностью) e-mail Телефон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

1. Банковские реквизиты

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| Расчетный счет |  |
| Корр. счет |  |
| БИК |  |
| Полное наименование учреждения банка |  |

1. Ответственный за координацию деятельности с Ассоциацией социальных предпринимателей:

Должность, Ф.И.О. (полностью) e-mail Телефон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Согласие на дальнейшее оперирование анкетными данными:**

Нижеподписавшийся заявляет, что он согласен с передачей указанных выше данных третьим лицам в случае, если это производится с целью привлечения партнера к сотрудничеству или включения настоящей информации в соответствующие базы данных.

 М.П. Руководитель организации

 “\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Приложения: *(Копии предоставляются в 1* ***(одном) экземпляре****, заверяются подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или подписью индивидуального предпринимателя, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя).*

1. ***Для юридического лица:***

1.1. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

* 1. Копия Протокола о назначении (избрании) руководителя;
	2. Копия документа (протокол, разрешение и т.д.) о принятии решения об участии в Ассоциации социальных предпринимателей;
	3. Копия документа, подтверждающего фактическое местонахождение юридического лица;
	4. Копия платежного поручения, подтверждающего уплату членского взноса в сумме не менее 1/12 ежегодного членского взноса, заверенная печатью банка;
	5. Иностранные юридические лица предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства. Иные документы, предоставляемые иностранным юридическим лицом, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.
1. ***Для Индивидуального предпринимателя:***
	1. Копия Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
	2. Копия договора аренды офиса (при наличии);
	3. Копия платежного поручения, подтверждающего уплату членского взноса в сумме не менее 1/12 ежегодного членского взноса, заверенная печатью банка.

Руководитель юридического лица/ ИП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя организации, подпись, Ф.И.О.)*

М.П.